

JOURIA Fastighetsjour AB

Allmänna villkor

De allmänna villkoren gäller mellan kunden och JOURIA Fastighetsjour AB (nedan även benämnt bolaget) så länge inget annat skriftligen har avtalats. De allmänna villkoren anses accepterade då kontakt har etablerats mellan kunden och JOURIA Fastighetsjour AB.

Priser och betalning

Priserna är i svenska kronor och är inklusive moms om inget annat anges. Priserna för olika typer av arbeten varierar och det är alltid kundens ansvar att efterfråga prisuppgifter i samband med att beställning av arbete genomförs. Bolaget upplyser per automatik inte kunden om prisuppgifter och kostnader. För samtliga arbeten gäller följande: Eventuella parkeringskostnader debiteras enligt faktisk kostnad. I arbetstiden (timdebiteringen) innefattas följande: Kommunikation med kund via telefon, e-post, sms och liknande, resa till och från arbetsplatsen, ev. anskaffning av material, tid på plats, avrapportering, påfyllning av material till servicebil samt kommunikation med Skatteverket gällande ROT/ RUT- avdrag. Invändningar mot bolagets prissättning, efter det att arbete utförts, är inte giltiga och kommer därför inte att beaktas. Betalning sker mot faktura och beloppet ska vara JOURIA Fastighetsjour AB tillhanda senast på förfallodatum, vilket alltid anges på fakturan. Betalning sker till det bankgironummer som anges på fakturan. Invändningar mot faktura ska ske inom fem dagar från fakturadatum, skriftligen per e-post till faktura@jouria.se, invändningar därefter kommer inte att beaktas. Vid ändringar eller justeringar förbehåller sig JOURIA Fastighetsjour AB rätten att debitera kund en extra avgift på 350 kr.

Betalningsvillkor

10 dagars betalningsfrist tillämpas, om inte annat avtalats. En påminnelseavgift om 60 kr debiteras kund efter fakturans förfallodag i det fall betalning ej har erlagts. Efter fakturans förfallodag debiteras dröjsmålsränta om referensränta + 8 %.

Kundens ansvar

Kunden är beställaren om inget annat är överenskommet mellan kunden och JOURIA Fastighetsjour AB. Kunden är ansvarig för betalning av fakturan om inte annan huvudman (bostadsrättsförening, företag eller hyresvärd etc.) betalar kundens faktura enligt gällande anvisningar på fakturan.

Material

JOURIA Fastighetsjour AB ansvarar för inköp av rätt material för det arbete som utförts och för att fakturera kunden för detta. JOURIA Fastighetsjour AB arbetar enbart med material som är beprövat och håller god kvalitet. Om annat överenskommes och JOURIA Fastighetsjour AB installerar material inköpt av någon annan än JOURIA Fastighetsjour AB tar bolaget inte ansvar för eventuella felaktigheter som kan uppstå till följd av detta.

JOURIA Fastighetsjour AB

Ansvar

I de fall kundens installation har bristande eller eftersatt underhåll eller i de fall installationen har passerat sin tekniska livslängd ansvarar inte JOURIA Fastighetsjour AB för skador eller fel som uppkommer på; ventiler, rörledningar, kopplingar, sanitetsarmaturer, värmekällor, komponenter i elcentraler, kablar, strömställare, vägguttag, kopplingsanordningar, armaturer, ljuskällor samt anslutna apparater i samband med arbete eller felsökning. Bolaget ansvarar heller inte för eventuella fel eller skador som kan uppstå på den övriga fastigheten till följd av att ovan angivna komponenter fallerat. Bolaget åtgärdar felen i möjligaste mån och kunden förbinder sig att betala de tillkommande kostnader som uppstår pga. detta.

ROT-avdrag

Vid nyttjande av ROT-avdrag ska JOURIA Fastighetsjour AB informeras om detta vid beställning av arbetet samt erhålla information om personnummer och fastighetsbeteckning alternativt bostadsrättsförening och lägenhetsnummer.

Om ROT-avdraget inte godkänns av Skatteverket, förbehåller sig JOURIA Fastighetsjour AB rätten att debitera kunden för kvarstående belopp som inte beviljats av Skatteverket. Vid komplettering av uppgifter eller omprövning faktureras kunden en administrativ avgift om 650 kr.

Reklamationer

Eventuella reklamationer på utfört arbete ska ske skriftligen per e-post till reklamation@jouria.se. JOURIA Fastighetsjour AB ansvarar för att återkomma till kund inom 2 arbetsdagar. Gemensam lösning ska i första hand upprättas.

Särskilda villkor gällande spolbil och avloppsservice

Vid eventuellt återkommande avloppsstopp (inom 2 veckor) efter en av JOURIA Fastighetsjour AB genomförd spolning, utför bolaget efter överenskommelse med kunden en rörinspektion med kamera för att filma avloppsledningen. Detta arbete utförs under dagtid, vardag (ej jourtid). Om fel, skada eller främmande föremål kan påvisas i avloppsledningen vid rörinspektionen debiteras kunden för rörinspektionen. I det fall det kan påvisas att ledningen är i välfungerande skick och avloppsstoppet ändå återkommit så debiteras kunden ingenting för rörinspektionen. Bolaget lämnar inga garantier vid rensning av avlopp. I det fall avloppsledningar är i bristande skick eller har passerat sin tekniska livslängd ansvarar JOURIA Fastighetsjour AB inte för eventuella fel eller skador som kan uppstå på avloppsledningarna eller den övriga fastigheten, i samband med högtrycksspolning eller rörinspektion. Den tekniska livslängden på avloppsledningar varierar från 25-45 år, beroende på material, placering och installation.

Bokning

Kunden kan välja mellan att anlita JOURIA Fastighetsjour AB för planerat arbete eller jourarbete. Det är alltid kundens ansvar att meddela bolaget huruvida beställt arbete avser jour eller planerat arbete. Vid telefonbeställning kommer JOURIA Fastighetsjour AB alltid i första hand hantera beställt arbete som jour, om inget annat

JOURIA Fastighetsjour AB

JOURIA Fastighetsjour AB anges. Ber kunden bolaget att utföra arbetet inom de nästkommande 24 timmarna från beställningen, kommer kunden att debiteras enligt gällande prislista för jourarbeten.

Debitering

JOURIA Fastighetsjour AB debiterar kunden för den arbetstid som går åt för att slutföra det av kunden beställda arbetet. Minimidebitering på två timmar tillämpas alltid. Priset för en jourutryckning innefattar upp till två timmars arbete inklusive servicebil. Pris för material och administrativa tjänster tillkommer. Om ett påbörjat arbete under en jourutryckning inte kan slutföras och felet åtgärdas inom de två timmar som ingår i jourutryckningen, stannar montören kvar och kunden debiteras extra för varje påbörjad halvtimme. Viss restid ingår i grunddebiteringen, vid längre avstånd tillkommer kostnader för montörens tid.

Erbjudande

Det går inte att kombinera flera erbjudanden vid ett och samma beställningstillfälle. För att rabatt vid ett erbjudande ska gälla måste kampanjkod eller rabattkod uppges vid beställningstillfället.

Regler för avbokning & ångerrätt

Avbokning ska ske senast 24 timmar innan avtalad tid för arbetets start. Vid en försenad avbokning debiteras kunden en avgift på 1000 kr. I det fall kunden vill avboka ett arbete som skulle påbörjats inom en 24-timmarsperiod från bokningstillfället debiteras kunden en avgift motsvarande en jourutryckning. 14 dagars ångerrätt gäller räknat från dagen då tjänsten bokas. Påbörjas tjänsten inom 14 dagar från bokning eller avtalets tecknande gäller inte ångerrätten och konsumenten har genom tecknande av avtal eller bokning godkänt detta.

Bolaget har alltid rätt att mot kund avboka beställda arbeten som ej har påbörjats. Bolaget kan ej hållas ansvarigt för händelser eller skador som uppstår till följd av att bolaget har avbokat ett arbete. Kund har därmed inte rätt att rikta skadeståndsanspråk mot bolaget till följd av att bolaget har avbokat ett ej påbörjat arbete.

Särskilda villkor för fakturering

Om kunden kräver att särskilda villkor och eller information ska finnas med på den faktura som skickas ut efter utfört arbete, ska detta meddelas vid bokningstillfället. JOURIA Fastighetsjour AB följer de regler som Skatteverket bestämt om vad en faktura ska innehålla. Om särskild information inte meddelats vid bokningstillfället och senare krävs från kund har JOURIA Fastighetsjour AB rätt att ta ut en extra administrativ avgift för att tillgodose kundens önskemål.